

Укладення господарських договорів

Укладення договорів – основа будь-яких правовідносин. Договір є основоположним документом, що регулює відносини між сторонами та захищає їх інтереси. Неправильно складений документ може призвести до суперечок, фінансових втрат або визнання його недійсним.

Кожен тип договору регулюється Цивільним кодексом України та має свої нюанси. Так, залежно від змісту діяльності, яку вони регулюють, договори поділяють на майнові – спрямовані на одержання сторонами майна чи блага (купівля-продаж, дарування, оренда, перевезення) та організаційні – спрямовані на створення передумов подальшої діяльності у сфері підприємництва чи іншій сфері (попередні, установчі, про спільну діяльність). Найпоширеніші види: договір купівлі-продажу, договір оренди, договір підряду, договір позики, договір міни, тощо.

Крім цього законодавець виділяє типи господарських договорів за змістом договору: типові і примірні договори. Типовий договір затверджується нормативно-правовим актом, що прийнятий Кабінетом Міністрів України, іншим державним органом, або органом державної влади. Як приклад типових договорів можна навести Типовий договір постачання електричної енергії постачальником універсальних послуг, Типовий договір споживача про надання послуг з розподілу (передачі) електричної енергії, затверджені постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 14.03.2018 № 312 «Про затвердження Правил роздрібного ринку електричної енергії», Типовий договір про надання послуг з поводження з побутовими відходами, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами».

Примірні договори – це зразки договорів, застосування яких рекомендовано. Примірні договори – зручний шаблон, який можна доповнити чи змінити з урахуванням положень актів законодавства. Наприклад, Примірний договір підряду в капітальному будівництві, Примірний енергосервісний договір. Орган управління або вища організація може своїм рішенням установити правила, обов'язкові для застосування замовником під час проведення закупівель та/або укладення договорів, зокрема, визначити конкретні форми документів, шаблони чи умови таких договорів.

Інститут молекулярної біології і генетики НАН України, як суб'єкт господарювання, укладає господарські договори, договори про наукове, науково-технічне та інноваційне співробітництво з організаціями і юридичними особами, в тому числі іноземними і міжнародними.

Найбільш поширеними договорами, які укладає Інститут молекулярної біології і генетики НАН України з партнерами, є господарські.

При укладенні обов'язково слід дотримуватися правил їх складання.

У тексті договору слід зазначати:

Назву договору. Виходимо із сфери правовідносин, в якій укладається дана домовленість (Договір, Угода, контракт тощо).

Місце і дату укладення договору. Прописується місце реєстрації особи, яка запропонувала укласти договір, для юридичної особи – місцезнаходження, яке зазначене в Єдиному державному реєстрі юридичних, фізичних осіб-підприємців та громадських організацій.

Вступна частина (преамбула) договору має містити дані про сторони.

Для юридичних осіб – зазначається повна назва товариства, ідентифікаційний код (код ЄДРПОУ) та адреса місцезнаходження. Обов'язково зазначається посада особи, яка

підписує договір, та назва документу, на підставі якого така особа діє (Статут, довіреність, наказ, протокол).

Для фізичних осіб-підприємців у договорі зазначається повна назва та повноваження. Слід зазначити, що ФОП не може діяти на основі Статуту, тому документом на підставі якого діє, є виписка з Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб-підприємців та громадських організацій. Фізична особа-підприємець діє виключно від власного імені.

Предмет договору. Важливо правильно його сформулювати, перевірити, чи предмет договору відповідає КВЕДам. КВЕДи – види господарської діяльності, якими сторони займаються.

Загальна сума договору, ціна товару і порядок розрахунків.

Загальна сума договору складається з суми всіх рахунків та/або видаткових накладних, підписаних сторонами у рамках договору.

Ціна - це обов'язкова умова, без якої договір вважається укладеним. Тобто, якщо в договорі немає ціни, такий договір не має сили.

Усі розрахунки між сторонами проводяться у гривнях і безготівковою формі. Моментом оплати вважається перерахування коштів на рахунок або їх отримання за вказаними реквізитами.

Зобов'язання сторін. Зобов'язання сторін у договорі - це обов'язки та права, які сторони зобов'язуються виконувати та/або отримувати відповідно до укладеного договору. Зобов'язання визначають, що саме мають робити сторони для реалізації договору. Це може бути, як наприклад, обов'язок продавця передати товар, а покупця - сплатити його.

Строк дії договору. Договір має містити дату початку та закінчення. Договір набуває чинності з моменту підписання його сторонами.

Якщо у договорі написано, що він діє «до» певної дати, ця дата є останнім днем дії договору. Наприклад, якщо договір діє «до 31 грудня», це означає, що саме цей день є останнім днем дії договору.

Кількість, якість, комплектність товару, умови передачі товару і прийому товару, тара, упаковка.

При укладанні договору сторони повинні дійти згоди відносно кількості товару, що є предметом договору. Кількість товару повинна встановлюватися у договорі у відповідних одиницях виміру або грошовому вираженні. Продавець зобов'язаний передати покупцю товар у тій кількості, яка зазначена у договорі.

Якість товарів, що поставляються, повинна відповідати стандартам, технічним умовам (у разі наявності), іншій технічній документації, що встановлює вимоги до їх якості, або зразкам.

У тексті договору слід зазначити інформацію про комплектність товару, а саме наявність усіх необхідних частин та додаткових елементів, які входять до його складу, відповідно до договору або встановлених стандартів. У випадку відсутності таких частин або елементів, товар вважається некомплектним, і сторона має право вимагати усунення недоліку або заміни на комплектний.

Передача і приймання товару за договором – це порядок прописаний у договорі, коли сторона приймає товар, перевіряючи його якість та кількість, згідно з умовами, зазначеними в договорі. Цей порядок може включати отримання відвантажень, перевірку якості, звірку із замовленням, а також зберігання товарів до моменту їх використання.

Тара і упаковка – це два взаємопов'язаних, але не ідентичних поняття. Тара – це основний контейнер для розміщення товару, призначений для зберігання і транспортування, а упаковка – все, що використовується для забезпечення збереження товару, включаючи тару і додаткові матеріали.

Відповідальність сторін.

Пункти договору, що регулюють права і обов'язки сторін є важливими, потребують детального вивчення і аналізу перед підписанням договору. Адже сторони, які оформлюють правовідносини повинні знати, на що сторона по договору має права і обов'язки, які вона несе перед іншою стороною.

Відповідальність в структурі договору регламентує порядок і умови застосування відповідальності сторонами договору за порушення його умов. Здебільшого цей розділ договору включає положення, які стосуються матеріальної відповідальності у разі порушення строків і порядку розрахунків.

Реквізити та підписи сторін. У цьому розділі вказують банківські реквізити (назву організації, адресу, телефон, розрахунковий рахунок, ЄДРПОУ, ППН, № свідоцтва). Підпис посадової особи, ім'я, прізвище.

Сторони самостійно визначають необхідність проставлення відбитка печатки при укладені. Однак, все ж таки клієнти і партнери з більшою довірою ставляться до документів, які містять відбиток печатки. Печатка додатково підтверджує законність походження документа і діяльності організації, товариства, тощо, а також підсвідомо надає гарантійні права.

Якщо в договорі передбачається можливість обміну інформацією за договором в електронній формі, то електронна пошта являється обов'язковим реквізитом для того, щоб це положення можна було реалізувати.

У тексті договору доцільно передбачити умови припинення дії договору та дострокового розірвання, порядок вирішення спорів, форс-мажорні обставини.

Для прикладу наведу декілька зразків договорів.

ДОГОВІР

про науково-практичну співпрацю

м. Київ

« ____ » _____ 2024 р.

Інститут молекулярної біології і генетики Національної академії наук України (далі – ІМБГ НАН України), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (далі _____), в особі _____, як _____ діє на підставі _____, з іншої сторони уклали цей договір про науково-практичну співпрацю (далі - Договір) про наступне.

1. Предмет Договору

1. Предметом Договору науково-практична співпраця Сторін з метою одержання і використання нових знань у пріоритетних напрямках біології, медицини, біотехнології.

2. Основні напрями та принципи співпраці

2.1. Сторони здійснюють взаємодію в рамках законодавства на безоплатній основі, принципах добровільності і відкритості.

2.2. Співробітництво передбачає участь співробітників, наукових співробітників, аспірантів в розробці наукових досліджень, їх виконанні, аналізі результатів з актуальних напрямків діяльності ІМБГ НАН України і ТОВ «_____».

2.3. Результати науково-дослідних досліджень Сторони мають право публікувати або оприлюднювати за умови попереднього взаємного погодження формату публікацій та в установленому законодавством порядку.

2.4. За результатами наукових досліджень Сторони організують наукові конференції, науково-методичні семінари.

2.5.Сторони сприяють одна одній у проведенні компаній, виступів публікацій в засобах масової інформації, спрямованих на поширення інформації про ІМБГ НАН України і ТОВ «_____».

2.6.Матеріальною основою наукової діяльності Сторін є експериментальна та лабораторна бази ІМБГ НАН України і ТОВ «_____».

2.7.Цей Договір не виключає інших форм співпраці, які можуть бути запропоновані для обговорення за ініціативою кожної із Сторін.

3. Сторони зобов'язуються

3.1.Сторони сприяють проведенню ними наукових досліджень в рамках реалізації предмету цього Договору.

3.2.Взаємно інформувати одна одну щодо ходу наукових досліджень, обмінюватися наявною у їх розпорядженні інформацією з аспектів взаємного інтересу.

3.3.Результати інтелектуальної власності засвідчується патентом. Право на одержання патенту має винахідник.

3.4.Повідомляти одна одну про виявлену неможливість одержати очікувані результати або недоцільність продовжувати заплановану роботу.

3.5.Зазначати усіх співвиконавців спільних робіт, використовуючи результати, отримані під час реалізації предмету Договору у доповідях на конференція, симпозіумах, інших науково-практичних заходах, у друкованих виданнях, рекламі, іншій документації, що пов'язана з посиланнями на згадані результати, якщо інше не передбачено окремими договорами.

3.6.Вживати заходів для захисту одержаних при виконанні робіт результатів, що підлягають охороні прав інтелектуальної власності та інформувати про це один одного.

3.7.У випадку необхідності, укладати окремі договори , в яких зазначаються конкретні наукові теми, терміни і умови співпраці, а також порядок і умови їх організації.

4. Строк дії Договору

4.1.Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до _____ 202____ року.

4.2.Строк дії договору може бути продовжено за взаємною згодою Сторін у письмовому вигляді.

4.3.Договір може бути розірвано достроково в односторонньому позасудовому порядку, шляхом письмового повідомлення іншої Сторони не пізніше, ніж за 30 календарних днів до дати розірвання

5. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Інститут молекулярної біології і
генетики Національної академії
наук України
тел. 200-03-56
код ЄДРПОУ 05417101
ПІН 054171026508
Номер свідоцтва 37070645
Є неприбутковою організацією

_____ підпис, печатка

Товариство з обмеженою
відповідальністю «_____»

_____ підпис, печатка

ДОГОВІР (поставки)

М....

_____ 202 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю _____, надалі іменоване «Постачальник», в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, Інститут молекулярної біології і генетики Національної академії наук України, надалі поіменоване «Покупець», в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі спільно іменовані Сторонами, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. За цим Договором Постачальник зобов'язується передати у визначений термін у власність Покупцеві обладнання (далі - «Товар»), а Покупець зобов'язується прийняти товар та оплатити його.

1.2. Найменування, номенклатура, вартість, кількість, технічні характеристики товару вказуються в Специфікації на товар (додаток № 1), які є невід'ємною частиною цього договору.

1.3. Постачальник гарантує, що товар на момент поставки є власністю Постачальника, нікому не проданий, не в заставі, в спорі і під заборороною (арештом) не знаходиться, прав щодо нього у третіх осіб немає.

2. Умови поставки товару

2.1. Товар поставляється _____ на адресу Покупця 03143, м. Київ, вул. Академіка Заболотного, 150.

2.2. Постачальник зобов'язаний здійснити поставку товару протягом ____ днів з дати укладення цього договору.

2.3. При поставці товару, однак не пізніше _____ днів з дати поставки, Постачальник зобов'язаний своїми силами і за свій рахунок здійснити збірку і установку (монтаж) товару, а також перевірку (випробування) працездатності товару в обсязі і складності, необхідному для повного, всебічного і безперебійного використання товару відповідно до його цільового призначення. Постачальник зобов'язаний забезпечити дотримання норм і правил з охорони праці, правил пожежної безпеки, санітарних норм і правил техніки безпеки при проведенні зазначених робіт, та самостійно несе відповідальність за їх порушення.

2.4. Обов'язок Постачальника з поставки товару вважається виконаним з моменту передачі Постачальником товару та супровідної документації на товар Покупцеві, а також збірки, установки (монтажу), перевірки (випробування) працездатності товару представниками Постачальника в пункті поставки, розташованому за адресою: 03143, м. Київ, вул. Академіка Заболотного, 150.

2.5. Постачальник зобов'язується в момент поставки надати наступні документи на поставлений товар:

- податкову накладну;
- видаткову товарну накладну;
- сертифікат відповідності (свідоцтво про визнання відповідності) - для товарів, що підлягають обов'язковій сертифікації в Україні; сертифікат якості;
- технічну документацію на товар: керівництво по монтажу та експлуатації товару; інструкцію з техніки безпеки; гарантійний талон і ін;
- інші документи, обов'язок отримання яких з метою підтвердження якості та безпеки товару встановлена чинним законодавством України.

2.6. Постачальник зобов'язаний протягом ____ днів з моменту передачі товару Покупцеві навчити осіб, кількість і персональний склад яких визначає Покупець самостійно, правилам експлуатації товару. Проходження навчання підтверджується відповідним актом, що підписується обома Сторонами.

2.7. Гарантійний термін на товар встановлюється тривалістю ____ місяців/років від дати поставки товару Покупцю та встановлення (монтажу) в пункті поставки, якщо інший термін не зазначений у специфікації на товар. Гарантія якості поширюється на всі комплектуючі товару.

У разі, якщо протягом гарантійного терміну будуть виявлені недоліки, внаслідок чого виникнуть перешкоди у використанні товару відповідно до його цільового призначення (недоліки у функціонуванні, вихід його з ладу і т.п.). Покупець зобов'язаний письмово повідомити про це Постачальника (шляхом надсилання листа з повідомленням про вручення, кур'єрською службою, або іншим способом в письмовій формі) протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту виявлення таких недоліків. Постачальник зобов'язаний забезпечити прибуття свого уповноваженого представника для складання акту про недоліки товару протягом _____ календарних днів з моменту отримання вищевказаного повідомлення Покупця.

Якщо протягом зазначеного строку уповноважений представник постачальника не прибув або Постачальник з яких-небудь причин відмовився від складання акту про недоліки товару, Покупець має право залучити для складання зазначеного акту Торгово-промислової палати України або іншу незалежну організацію (підприємство). Зазначені незалежні організації можуть бути залучені також в разі, якщо при складанні акту про недоліки Сторони не досягли згоди з питання наявності або відсутності цих недоліків і (або) з питання причин їх виникнення. Сторони визнають, що акт про недоліки товару, складений обома Сторонами, або акт про недоліки товару, складений Покупцем за участю незалежних організацій, буде доказом поставки товару неналежної якості.

Постачальник зобов'язаний за свій рахунок на письмову вимогу Покупця усунути виявлені недоліки товару (крім випадків, коли вони виникли з вини Покупця) або замінити повністю неякісний товар на такий же якісний протягом ____ календарних днів з моменту складання акту про недоліки, або отримання Постачальником цього акту, якщо уповноважений представник Постачальника з яких-небудь причин не брав участі в складанні акту про недоліки.

За результатами виконання робіт з усунення недоліків товару (гарантійного ремонту) Сторонами складається відповідний акт, що фіксує факт проведення таких робіт і підтверджує придатність товару до подальшого використання за цільовим призначенням.

На період часу, протягом якого Постачальником будуть виконуватися зобов'язання, пов'язані з усуненням недоліків товару, протягом терміну гарантії припиняється і продовжується на строк, який був потрібний для його приведення в робочий стан, що дозволяє безперебійно використовувати товар за цільовим призначенням (з урахуванням всіх функцій і технічних можливостей, передбачених виробником, а також державними стандартами і технічними умовами, діючими в Україні), а в разі заміни неякісного товару, термін гарантії обчислюється заново - з дати заміни.

Оплата послуг торгово-промислової палати України або іншої незалежної організації (підприємства) здійснюється Покупцем - якщо недоліки товару виникли з його вини, а у всіх інших випадках - Постачальником, або вартість цих послуг повинна бути компенсована Постачальником Покупцеві (якщо Покупець вже сплатив ці послуги).

3. Вартість товару. Умови та порядок розрахунків.

3.1. Вартість товару вказується в специфікації на товар, що є невід'ємною частиною цього договору.

3.2. Покупець оплачує товар. Зобов'язання по договору вважаються виконаними в момент відправлення платіжної інструкції до ДКС України. ДКС України здійснює оплату в порядку встановленому чинним законодавством.

3.3. Оплата товару за договором здійснюється Покупцем у безготівковій формі в національній валюті України відповідно до банківськими реквізитами Постачальника, вказаними договорі.

3.4. Оплата товару здійснюється Покупцем відповідно до ціни, зазначеної у відповідній специфікації. Зміна суми договору не допускається.

3.5. У разі не передачі Постачальником Покупцеві товаросупровідних документів, або якщо зазначені документи не відповідають вимогам, передбаченим чинним законодавством України, містять помилки, Покупець має право затримати оплату товару (без нарахування та сплати будь-яких штрафних санкцій) до моменту, коли зазначені документи будуть передані Покупцеві, помилки будуть виправлені або документи будуть приведені у відповідність до чинного законодавства України та передані Покупцеві.

3.6. У разі поставки товару неналежної якості Покупець має право його не оплачувати (без нарахування та сплати будь-яких штрафних санкцій) до моменту належного виконання Постачальником своїх зобов'язань за цим договором.

4. Якість товару

4.1. Якість товару, що поставляється за цим Договором, має відповідати вимогам, встановленим державними стандартами та технічними умовами, діючими в Україні для даного виду товару, а також вимогам і стандартам виробника і підтверджуватися сертифікатом відповідності чи свідоцтвом про визнання відповідності (для товарів, які відповідно до чинного законодавства України підлягають обов'язковій сертифікації в Україні), висновком державної санітарно-гігієнічної експертизи або гігієнічним сертифікатом, якісним посвідченням та іншими документами.

4.2. Документи, які підтверджують якість та безпеку товару, повинні бути передані Постачальником при укладенні цього договору в оригіналах, або в належним чином засвідчених копіях.

4.3. Товар повинен поставлятися в повній комплектності згідно з умовами цього договору, вимогам і стандартам виробника, а також вимогам державних стандартів і технічних умов, що діють в Україні. Додаткові вимоги до якості (комплектності) товару, при їх наявності, вказуються у відповідній специфікації.

4.4. Якщо якість товару не буде відповідати державним стандартам і технічним умовам, іншій нормативній документації діючими в Україні для даного виду товару, або умовами цього Договору, а також при відсутності документів, які підтверджують якість та безпеку, Покупець має право:

4.4.1. відмовитися від прийняття і оплати товару, а якщо він вже оплачений, вимагати повернення сплачених за нього сум;

4.4.2. вимагати від Постачальника його заміни;

4.4.3. вимагати від Постачальника безоплатного усунення недоліків. У цих випадках Постачальник зобов'язаний протягом ____ календарних днів з дати отримання відповідної вимоги Покупця за свій рахунок забрати повернутий Покупцем товар і повернути сплачені за нього кошти (в разі, якщо він повністю або частково оплачений), зробити заміну або усунути недоліки.

5. Порядок приймання товару

5.1. Приймання товару за кількістю і якістю здійснюється за супровідними документами, переданим Постачальником Покупцеві одночасно з поставкою.

5.2. Виклик представника Постачальника для участі в прийманні товару за кількістю визнається Сторонами необов'язковим/обов'язковим.

5.3. Приймання товару по кількості проводиться за товаросупровідними документами (рахунком-фактурою, видатковою товарною накладною, товарно-транспортної накладної та ін.) Постачальника. У разі відсутності зазначених документів, Покупець має право відмовитися від приймання або прийняти і скласти акт про фактичну наявність товару, відсутність документів.

5.4. Приймання товару за якістю проводиться відповідно до стандартів, технічних умов, а також за товаросупровідними документами, що посвідчують його якість. У разі відсутності зазначених документів, Покупець має право відмовитися від приймання товару або прийняти його і скласти акт про якість, відсутність документів.

5.5. Якщо під час приймання товару буде встановлена недостача, невідповідність якості або кількості товару вимогам, викладеним у цьому договорі, Покупець має право відмовитися від приймання і оплати, вимагати допостачання, заміни, зменшення ціни або повернення грошових коштів в розмірі вартості недопоставленого або поставленого нена належної якості. У цьому випадку Постачальник зобов'язаний протягом ____ календарних днів з дати отримання вимоги Покупця за свій рахунок провести додаткову поставку або заміну неякісного товару, повернути грошові кошти або забрати (вивезти).

6. Тара, пакування та маркування товару

6.1. Товар повинен поставлятися в непошкодженій тарі. Тара повинна відповідати вимогам, встановленим державними стандартами та технічними умовами, діючими в Україні для даного виду товару, а також вимогам і стандартам виробника і забезпечити повне збереження від всякого роду пошкоджень, псування і корозії при його транспортуванні і тривалому зберіганні протягом встановленого терміну. Тара має бути придатна до завантаження ручним способом, на візках або за допомогою автотранспорту. (Зазначається кратність використання тари однообігова, багатообігова).

6.2. Маркування повинно відповідати вимогам чинного законодавства України, а також вимогам і стандартам виробника товару.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі прострочення поставки Товару Постачальник сплачує Покупцю неустойку в розмірі ____ % від вартості непоставленого Товару за кожен день прострочення. Нарахування неустойки проводиться протягом усього періоду прострочення виконання, незалежно від його тривалості.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. У випадку настання обставин, що перешкоджають повному або частковому виконанню однієї зі сторін зобов'язань за договором (пожежа, стихійне лихо, повінь, ембарго, воєнні дії, рішення державних органів і т.д.) і незалежних від волі й свідомості сторони, строки виконання зобов'язань за договором відсуюваються відповідно до часу, протягом якого діють зазначені обставини. Сторона, що повністю або частково не може

виконати свої зобов'язання за цим Договором, не несе відповідальності, якщо це явилось слідством настання зазначених надзвичайних обставин після підписання Договору, які сторона за договором не могла передбачати і яким не могла перешкодити.

8.2. Сторони сповіщають один одного про настання таких обставин, їхньої можливої тривалості й припиненні протягом 10 (десяти) календарних днів, у письмовій формі. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилається на обставини, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань за Договором.

8.3. Настання форс-мажорних обставин повинне бути підтверджене відповідним компетентним органом або організацією.

9. Зміна умов, дострокове розірвання договору, порядок вирішення розбіжностей

9.1. Цей Договір може бути змінений або розірваний за згодою Сторін. У разі невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх зобов'язань за Договором, Покупець має право в односторонньому порядку його розірвати, письмово повідомивши про це Постачальника за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання.

9.2. Зміни в Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, у Договорі.

9.3. Питання, що виникають за цим Договором суперечки і розбіжності підлягають вирішенню шляхом перемовин.

9.4. З усіх питань, які виникли за цим Договором, Сторони керуються Договором, чинним законодавством України.

10. Строк дії договору

10.1. Цей Договір вступає в силу з дати його підписання і діє до ____ 20 р.. Якщо на момент закінчення терміну дії цього Договору будь-яке зобов'язання Сторін не виконане, термін дії цього Договору продовжується до моменту належного виконання цього зобов'язання.

11. Інші умови

11.1. Договір складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.2. У разі зміни юридичної або фактичного (поштового) адреси, банківських та інших реквізитів, статусу платника податку на прибуток Сторони зобов'язуються письмово повідомити про це протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту, коли відбулися зазначені зміни.

12. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ПОКУПЕЦЬ:

_____ підпис, печатка

_____ підпис, печатка

Примітка.

Юридична адреса і банківські реквізити Інституту молекулярної біології і генетики Національної академії наук України: вул. Академіка Заболотного, 150, м. Київ, 03143, тел. +380 44 200-03-56,

№№ рахунків:

UA908201720343170001000012923

UA968201720343140002000012923

UA098201720343161001200012923

UA368201720343171001300012923

ДКС України, м. Київ, код ЄДРПОУ 05417101, ПІН 054171026508, номер свідоцтва 37070645. Є неприбутковою організацією.

Згідно ч. 2 ст. 207 Цивільного кодексу України, правочин, що здійснюється юридичною особою, підписується особами, уповноваженими на це його статутними документами, довіреністю, законом або іншими актами цивільного законодавства.

Інформація про особу, що має право підпису, внесена до Єдиного державного реєстру юридичних, фізичних осіб-підприємців та громадських організацій.

Право підпису без доручення від імені Інституту молекулярної біології і генетики НАН України має директор ТУКАЛО М.А..

Заступники директора ДЗЯДЕВИЧ С.В., ЛУКАШ Л.Л.. мають право підписувати договори, інші документи від імені Інституту, вони діють на підставі наказу № 64-ос від 04.07.2019 р..

При укладенні договору у вступній частині слід зазначати: «в особі директора Тукала Михайла Арсентійовича, який діє на підставі Статуту»;

«в особі заступника директора Дзядевича Сергія Вікторовича, який діє на підставі наказу № 64-ос від 04.07.2019 р.»;

«в особі заступника директора Лукаш Любові Леонідівни, яка діє на підставі наказу № 64-ос від 04.07.2019 р.».

До кожного договору додається належно завірена копію цього наказу.

Проекти договорів слід погоджувати із зацікавленими структурними підрозділами Інституту молекулярної біології і генетики НАН України.

При укладенні договорів Сторони мають право конкретизувати їх умови.

Головний юрисконсульт

І.Вороніна

29.05.2025